

SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA ROK 2011

Fundacja Kraina Nadziei

NIP 7822521384
Regon 301676150
KRS 00000378529

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2011 rok	3
Bilans na dzień 31.12.2011	5
Rachunek wyników (zysków i strat) na dzień 31.12.2011	6
Informacja dodatkowa	7
Uchwała nr 1/2012 Rady Fundacji z dnia 1 marca 2012 r. o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok 2011 (1.03.–31.12.2011)	10

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2011 rok

- 1) Nazwa, siedziba i adres organizacji
Fundacja Kraina Nadziei
Os. Orła Białego 112/6, 61-251 Poznań
- 2) Podstawowy przedmiot działalności wg PKD
9499Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 3) Wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON
Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy KRS, data wpisu 17.02.2011 pod nr ewidencji 00000378529, REGON 301676150
- 4) Cel działalności
Celem Fundacji jest inicjowanie, wspieranie oraz prowadzenie działalności:
 - a) charytatywnej, polegającej na wydawaniu żywności, odzieży i artykułów szkolnych rodzinom w trudnej sytuacji materialnej, rodzinom niepełnym, rodzinom wielodzietnym oraz osobom niepełnosprawnym,
 - b) edukacyjnej i rekreacyjnej, polegającej na tworzeniu i prowadzeniu świetlic, klubów oraz organizacji czasu wolnego i wypoczynku dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych, jak również wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - c) wychowawczej, polegającej na udzielaniu porad rodzicom,
 - d) społecznej, polegającej na przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 5) Wskazanie czasu trwania jednostki
Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
- 6) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym
Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 01.03.2011 r. do 31.12.2011 r. (Fundacja rozpoczęła działalność z dniem 01.03.2011 r).
- 7) Wskazanie do kontynuacji działania
Sprawozdanie finansowe Fundacji zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności statutowej przez Fundację w okresie 12 miesięcy po dniu bilansowym, czyli co najmniej do 31 grudnia 2012 roku. Zarząd Fundacji nie stwierdza na dzień podpisania sprawozdania finansowego istnienia faktów i okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenia dla możliwości kontynuacji działalności przez Fundację w okresie 12 miesięcy po dniu bilansowym na skutek zamierzonego lub przymusowego zaniechania bądź istotnego ograniczenia przez nią dotychczasowej działalności.
- 8) Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości
Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy, krótsze okresy sprawozdawcze wchodzące w jego skład to miesięczne okresy sumowania obrotów na kontach księgi głównej w celu ustalenia poziomu uzyskiwanych przychodów i kosztów oraz ustalania wyniku finansowego dla potrzeb podatkowych, o ile będzie istniał obowiązek składania deklaracji dodatkowej CIT-2, obliczane w rachunku narastającym od początku roku do końca każdego miesiąca, bez sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat.
Podział kosztów na statutowe i administracyjne. Koszty przypisane bezpośrednio do działalności statutowej odnoszone są bezpośrednio na koszty działalności statutowej natomiast koszty administracyjne odnoszone są bezpośrednio na konta kosztów administracyjne. W przypadku kosztów wspólnych dotyczących np.: energii elektrycznej, ciepłej, gazu, czynszu i innych mediów dzielone są wg klucza udziału powierzchni do realizacji zadań statutowych i administracyjnych w powierzchni ogółem.
Wykaz kont księgi głównej stanowi załącznik nr 1 do uchwały Zarządu. Zdarzenia na kontach księgi głównej grupuje się, a konta księgi głównej uzupełnia się ewidencją szczegółową.
Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla kont syntetycznych objętych i wymienionych w załączniku nr 1. Poszczególne operacje na kontach syntetycznych grupuje się w oparciu o prowadzoną dla każdego

konta (wymienionego w załączniku nr 1) szczegółową ewidencję analityczną. Ewidencję analityczną prowadzi się dla:

- środków trwałych, w tym dla środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych,
- rozrachunków z dostawcami,
- kosztów administracyjnych.

Bilans oraz rachunek zysków i strat (wyników) w postaci porównawczej sporządzany będzie na koniec roku obrotowego według stanu na dzień bilansowy, tj. 31 grudnia każdego roku.

Metoda prowadzenia ewidencji zapasów. Organizacja nie prowadzi ewidencji zapasów na kontach zespołu 3. Zakupione materiały odpisywane są bezpośrednio w koszty w momencie ich zakupu i inwentaryzowane na koniec roku obrotowego.

Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się wg zasad opisanych powyżej.

Przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, o wartości początkowej nieprzekraczającej jednostkowo kwoty 2000 zł, odpisuje się w miesiącu ich zakupu w koszty działalności, której mają służyć, jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych przedmiotów – według miejsc użytkowania i osób za nie odpowiedzialnych prowadzi komórka administracyjno-gospodarcza w książce inwentarzowej. Przedmioty w okresie używania dłuższym niż rok i o wartości początkowej wyższej jednostkowo od 2000 zł, lecz nieprzekraczającej kwoty 3500 zł, zalicza się do środków trwałych. Amortyzuje się je w sposób uproszczony, przez jednorazowy odpis w koszty w pełnej ich wartości w miesiącu następującym po miesiącu ich przekazania do używania. Pozostałe środki trwałe są amortyzowane metodą liniową, za pomocą stawek podatkowych. Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 3500 zł odpisuje się jednorazowo, w pełnej wartości, w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są amortyzowane według zasad i stawek podatkowych.

Wszelkie papiery wartościowe wycenia się w cenach nabycia, z uwzględnieniem trwałej utraty wartości (długoterminowe), względnie nieprzewyższających cen rynkowych (krótkoterminowe).

W organizacji nie tworzy się rezerw na przyszłe świadczenia pracownicze, takie jak odprawy emerytalne oraz nagrody jubileuszowe, jak również rezerw na przyszłe zobowiązania.

W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych wystawia się każdorazowo tzw. dowód zastępczy, w postaci podpisanego przez kierownika właściwego działu dowodu potwierdzającego przyjęcie dostawy lub wykonanie usługi obcej na rzecz jednostki. Każdy taki dowód wymaga akceptacji członka zarządu.

Księgi rachunkowe fundacji obejmują:

- Dziennik,
- Księgę Główną,
- Księgi Pomocnicze,
- Zestawienie obrotów i sal kont księgi głównej,
- Zestawienie obrotów i sald kont ksiąg pomocniczych.

W organizacji sporządza się inwentaryzację aktywów według stanu na ostatni dzień roku rozliczeniowego.

pieczęć jednostki

Bilans na dzień 31.12.2011*Bilans sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ. U. 137 poz. 1539)*

Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na	
		początek roku	koniec roku
1	2	3	4
AKTYWA			
A	Aktywa trwałe		
I	Wartości niematerialne i prawne		
II	Rzeczowe aktywa trwałe		
III	Należności długoterminowe		
IV	Inwestycje długoterminowe		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
B	Aktywa obrotowe	0,00	909,92
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych		
II	Należności krótkoterminowe		
III	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	909,92
1	Środki pieniężne	0,00	909,92
2	Pozostałe aktywa finansowe		
C	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		
Suma aktywów		0,00	909,92
PASYWA			
A	Fundusze własne	0,00	909,92
I	Fundusz statutowy	0,00	1000,00
II	Fundusz z aktualizacji wyceny		
III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	0,00	-90,08
1	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)		
2	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)	0,00	-90,08
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		
I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne		
1	Kredyty i pożyczki		
2	Inne zobowiązania		
3	Fundusze specjalne		
III	Rezerwy na zobowiązania		
IV	Rozliczenia międzyokresowe		
1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
Suma pasywów		0,00	909,92

Data sporządzenia: 01.03.2012 r.

Sporządził

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Adam Ciorga

Danuta Ciorga

Adam Ciorga

pieczęć jednostki

Rachunek wyników na dzień 31.12.2011*Rachunek wyników sporządzony zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Finansów z 15.11.2001 (DZ. U. 137poz. 1539)*

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za poprzedni rok obrotowy	Kwota za bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej		20649,75
I.	Składki brutto określone statutem		
II.	Inne przychody określone statutem		20649,75
B.	Koszty realizacji zadań statutowych		20739,83
C.	Wynik finansowy na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub ujemna) (A-B)		-90,08
D.	Koszty administracyjne		
1	Zużycie materiałów i energii		
2	Usługi obce		
3	Podatki i opłaty		
4	Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
5	Amortyzacja		
6	Pozostałe		
E.	Pozostałe przychody (nie wymienione w pozycji A i G)		
F.	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)		
G.	Przychody finansowe		
H.	Koszty finansowe		
I.	Wynik finansowy brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna) (C-D+E-F+G-H)		-90,08
J.	Zyski i straty nadzwyczajne		
I.	Zyski nadzwyczajne - wielkość dodatnia		
II.	Straty nadzwyczajne - wielkość ujemna		
K.	Wynik finansowy ogółem (I+J)		-90,08
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)		-90,08
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)		

Data sporządzenia: 01.03.2012 r.

Sporządził

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Adam Ciorga

Danuta Ciorga

Adam Ciorga

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego Fundacji Kraina Nadziei za rok obrotowy 2011

I. Charakterystyka stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyna ich zmian w stosunku do roku poprzedniego wg poszczególnych pozycji aktywów i pasywów:

- 1) środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie – nie dotyczy
- 2) wartości niematerialne i prawne wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie – nie dotyczy
- 3) długoterminowe aktywa finansowe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie – nie dotyczy
- 4) krótkoterminowe aktywa finansowe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie – jako środki pieniężne
- 5) środki pieniężne wyceniono i wykazano w bilansie – w kwotach wartości nominalnej
- 6) zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie – nie dotyczy
- 7) należności i zobowiązania wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie – nie dotyczy

II. Dane uzupełniające o aktywach i pasywach:

- 1) zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego

Środki trwałe

W zł i gr

Wyszczególnienie	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku obrotowego
Środki trwałe ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

Umorzenie środków trwałych

W zł i gr

Wyszczególnienie	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
Umorzenie środków trwałych ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartości niematerialne i prawne

W zł i gr

Wyszczególnienie	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku obrotowego
Wartości niematerialne i prawne ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych

W zł i gr

Wyszczególnienie	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	0,00	0,00

ogólem				
--------	--	--	--	--

Długoterminowe aktywa (inwestycje) finansowe W zł i gr

Wyszczególnienie	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku obrotowego
Długoterminowe aktywa finansowe ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

2) Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:

- a) na początek roku 0,00 zł
- b) na koniec roku 0,00 zł

3) Wartość początkowa niemortyzowanych (nieumarzanych) środków trwałych używanych na podstawie umów:

Rodzaj umowy	Na początek roku 2011 w zł	Na koniec roku 2011 w zł
Najem	0,00	0,00
Dzierżawa	0,00	0,00
Innych umów (leasingu)	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00

III. Struktura zrealizowanych przychodów wg ich źródeł:

Wyszczególnienie	Przychody za rok			
	Poprzedni		Obrotowy	
	Kwota	%	Kwota	%
Przychody ogółem, w tym:	—	—	20649,75	100
Przychody działalności statutowej	—	—	20649,75	100
w tym dotacje i subwencje, składki członkowskie	—	—	0,00	0
Przychody finansowe	—	—	0,00	0
Pozostałe przychody operacyjne	—	—	0,00	0

IV. Struktura kosztów działalności statutowej:

Wyszczególnienie	Koszty za rok			
	Poprzedni		obrotowy	
	kwota	%	Kwota	%
Koszty ogółem, w tym:	—	—	20739,83	100
koszty realizacji zadań statutowych	—	—	20739,83	100
koszty ogólnie administracyjne	—	—	0,00	0
Koszty finansowe	—	—	0,00	0
Pozostałe koszty operacyjne	—	—	0,00	0
Straty nadzwyczajne	—	—	0,00	0

V. Dane o źródłach zwiększenia i sposobu wykorzystania funduszu statutowego w roku obrotowym:

Wyszczególnienie	Stan funduszu na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku
Fundusz statutowy	0,00	1000,00	0,00	1000,00

W związku ze stratą w wysokości 90,08 zł Rada Fundacji podjęła uchwałę o pokryciu tejże straty z funduszu statutowego i zwiększeniu kosztów w następnym roku obrotowym.

VI. Wykaz zobowiązań działalności statutowej zabezpieczonych na majątku organizacji:

Wyszczególnienie	Forma zabezpieczenia	Stan na	
		początek roku	koniec roku
Zabezpieczenia działalności statutowej razem:	—	0,00	0,00

Wykaz zabezpieczeń warunkowych (w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń), związanych z działalnością statutową:

Wyszczególnienie zobowiązań, gwarancji i poręczeń	Stan na	
	początek roku	koniec roku:
Zobowiązania warunkowe ogółem:	0,00	0,00

VII. Tendencje zmian w przychodach i kosztach, w stanie składników aktywów i źródłach ich finansowania

W następnym roku obrotowym przychody i koszty, w stanie składników i źródeł ich finansowania powinny kształtować się podobnie jak w roku obrotowym 2011.

Sporządził

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Adam Ciorga

Danuta Ciorga

Adam Ciorga

Poznań, 1 marca 2012 r.

Poznań, 1 marca 2012 r.

**Uchwała nr 1/2012 Rady Fundacji z dnia 1 marca 2012 r.
o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok 2011 (1.03.–31.12.2011)**

1. Na podstawie par. 11 statutu fundacji Rada Fundacji jednogłośnie zdecydowała o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok 2011 (1.03.–31.12.2011). Strata wykazana w wyniku finansowym będzie pokrywana w kolejnych latach.
2. Na podstawie par. 11 statutu fundacji Rada Fundacji jednogłośnie zdecydowała o zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego za rok 2011 (1.03.–31.12.2011).

Przewodniczący Rady Fundacji Wiceprzewodniczący Rady Fundacji

Ewa Ciorga

Danuta Soberska

Poznań, 1 marca 2012 r.

Fundacja Kraina Nadziei
os. Orła Białego 112/6
61-261 Poznań

Naczelnik Urzędu Skarbowego Poznań-Nowe Miasto
ul. Warszawska 183/185
61-055

**Zawiadomienie o udostępnienia do publicznej wiadomości informacji
o ogólnej kwocie otrzymanych darowizn oraz celu ich przeznaczenia**

Na podstawie art. 18 ust. 1e ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2000 r. nr 54, poz. 654 z późn. zm.) zawiadamiamy o udostępnieniu na stronie internetowej Fundacji www.krainanadziei.republika.pl do publicznej wiadomości informacji o ogólnej kwocie otrzymanych darowizn oraz celu ich przeznaczenia.

Prezes Zarządu Wiceprezes Zarządu

Danuta Ciorga Adam Ciorga